1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _3_

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4162.010.26.1.0182-2026

Nombre completo del contratista: OMAR YESID OSORIO SUAREZ

Documento de identificación: 79.262.385

Nombre del supervisor: KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR

Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/ene/2026	30/abr/2026

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($ 22.652.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.652.000	$ 5.663.000	$ 11.326.000	$ 5.663.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 64395881 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 116317134 Operador: Miplanilla Fecha de Pago: 05/mar/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Febrero/2026

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista adjunto seguridad social del mes de febrero 2026 para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente al mes de marzo 2026.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0182 - 2026 y cuyo objeto es:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Realizar el seguimiento a vacaciones, horas extras y demás novedades de gestión del talento humano, contribuyendo a la optimización de los procesos administrativos y al cumplimiento de los objetivos institucionales de desarrollo organizacional.

El contratista realizó de manera sistemática el seguimiento, control y verificación de las vacaciones, horas extras y demás novedades asociadas a la gestión del talento humano, efectuando la actualización permanente de las matrices digitales donde se consolida la información, lo que permitió asegurar su consistencia, trazabilidad, confiabilidad y disponibilidad oportuna para los procesos administrativos y de toma de decisiones del área.

2. Realizar seguimiento y ofrecer respaldo a la gestión administrativa y de talento humano en la Secretaría del Deporte y la Recreación, asegurando el cumplimiento de procesos y normativas vigentes; desarrollando acciones de mejora bajo el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

El contratista realizó el seguimiento y brindó apoyo permanente a la gestión administrativa y de talento humano de la Secretaría del Deporte y la Recreación, verificando el cumplimiento de los procesos internos y de la normatividad vigente. Así mismo, el contratista realizó acompañamiento a las actividades de bienestar laboral relacionadas con la conmemoración del día de la mujer e inducción a los estudiantes que inicia practica académica en el organismo.

3. Realizar seguimiento y gestionar las PQRS recibidas a través del sistema ORFEO relacionadas con el área de Talento Humano.

El contratista efectuó el monitoreo continuo y la gestión eficiente de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS) tramitadas mediante el sistema ORFEO y asociadas al área de Talento Humano, asegurando su atención conforme a los plazos y directrices institucionales vigentes. En desarrollo de esta actividad, consolidó los informes periódicos de las PQRS atendidas y elaboró las actas de respuesta y los oficios respectivos, garantizando la correcta trazabilidad, coherencia y respaldo documental de cada actuación realizada.

4. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato

El contratista participó en la planeación y articulación logística de la jornada de capacitación en riesgos laborales a líderes de la Secretaria, desarrolladas de forma conjunta con el SG-SST y la ARL Positiva, con el fin de fortalecer la cultura de la prevención, promover prácticas seguras y dar cumplimiento a la normatividad vigente en Seguridad y Salud en el Trabajo,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

haciendo énfasis en el flujograma de reporte y conocimiento de los procedimientos y canales internos asociados a la ruta de reporte.

De igual manera, brindó acompañamiento técnico en la organización y desarrollo de jornadas de capacitación, espacios de sensibilización y reuniones relacionadas con la elaboración de documentos oficiales, la formulación de actas de reunión y la adecuada gestión y organización del archivo.

Finalmente, el contratista asistió a la reunión mensual del equipo de trabajo de Gestión Humana de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1rqWU6XApw2-PZtek_JIoZ3gOOsK-nZ4f?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES



KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del apoyo a la Supervisión

C R

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali 24/mar/2026

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.